

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 32
имени Москвича Б.Е.**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 440

п. Комсомольский

**Об организации бесплатного горячего питания
школьников 1-4 классов МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е.**

Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 г. №ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 г. до 01.09.2023 г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края МР 2.4.0179-20 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного горячего питания обучающихся школы в 2023-2024 учебном году приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания в школе учителя начальных классов Трофимову Ксению Сергеевну
2. Организовать с 01.09.2023 года бесплатное горячее питание в виде завтраков для обучающихся 1-4 классов в школе с пятидневной рабочей неделей в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 по единому утвержденному 10-дневному циклическому меню. Бесплатное питание обучающихся организовать с учетом фактического посещения ребенком школы.
3. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся начальных классов (1-4) в 2021-2022 учебном году за счет средств из муниципального бюджета при финансировании из федерального и краевого бюджетов, состав детей – 33 чел.
4. Утвердить список обучающихся 1 – 4 классов, питающихся бесплатно в школьной столовой (Приложение № 1).
5. Утвердить график дежурства педагогов по столовой (Приложение № 2).
6. Утвердить список поставщиков продуктов питания и продовольственного сырья (Приложение № 3).
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение 4)
8. Трофимовой Ксении Сергеевне:
 - 1) осуществлять контроль за ведением журнала учета питания обучающихся, и журнала бракеража готовой продукции;
 - 2) организовать питание обучающихся с 01.09.2023 года питание осуществлять по заявкам классных руководителей в специальном журнале;
 - 3) ежедневно в 8.00 часов вывешивать меню с указаниями всех блюд, веса порций и цены, утвержденные директором школы. Обеспечивать беспрепятственную работу бракеражной комиссии.

9. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии школьной медсестры Цыбка Н.Ф. или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке, ответственность за ее ведение возлагается на школьную медсестру Цыбка Н.Ф.

10. Школьной медсестре Цыбка Н.Ф. осуществлять анализ выполнения натуральных норм питания.

11. Повару Шрам Н.Д.:

1) получать продукты со склада не позднее 17.00 часов накануне предшествующего дня;

2) строго соблюдать технологию приготовления блюд;

3) выдавать готовую продукцию только после снятия пробы школьной медсестры с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

4) при организации питания строго следовать меню. При невозможности соблюдать меню необходимо известить директора школы.

12. Установить сумму питания одного обучающегося в день в размере 69руб.

13. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель – Трофимова К.С... (ответственная за питание)

Члены комиссии – Шрам Н.Д.. (повар)

Цыбка Н.Ф. (медсестра)

Гриценко Н.С. (член родительского комитета)

14. Членам бракеражной комиссии:

1) осуществлять контроль за качеством и нормами питания (весом порций, соответствии закладки продуктов требованием технологических карт);

2) ежедневно с 8.30 часов проверять качество приготовленных блюд и вес порций.

Записи о проведенном бракераже производить в специальном журнале.

15. Кухонной рабочей Сиденко Н.Г.:

1) обеспечивать наличие на столах в обеденном зале соли, салфеток, контейнеров со столовыми приборами;

2) осуществлять мытье и обработку столовой посуды и приборов, кухонной посуды, санитарную обработку технологического оборудования, разделочных столов и досок, ветоши и щеток, столов в обеденном зале в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 с использованием сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств;

3) содержать в чистоте производственные помещения и моечную; своевременно выносить из пищеблока отходы, упаковку и тару, не допуская их складирования;

4) один раз в неделю (в пятницу) проводить генеральную уборку моечной и др. помещений пищеблока;

5) маркировать кухонную посуду, инвентарь, оборудование в варочном цехе и в моечной;

6) вывешивать инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря;

7) в целях недопущения использования кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью ежедневно производить осмотр посуды и своевременно ее выбраковывать; вести журнал учета битой и выбракованной посуды;

8) использовать тару для пищевых отходов обязательно с крышками; выносить отходы при наполнении емкости не более 2/3 ее объема.

16. Классным руководителям 1-4 классов вменить в обязанности следующее:

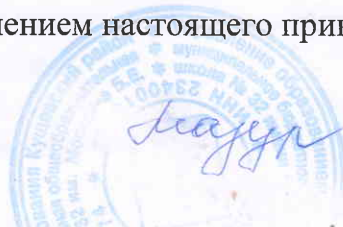
- 1) обеспечение приема пищи детьми согласно графику;
- 2) контроль личной гигиены обучающихся перед едой;
- 3) соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 4) формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 5) ответственность за своевременность (до 12.00 час.) и правильность оформления бланков заказов завтраков на следующий день, а пакетированного молока в день выдачи его обучающимся;
- 6) присутствие в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
- 7) выполнение обязанностей дежурного учителя в столовой (по графику);
- 8) обеспечение соблюдения личной гигиены и правил поведения в столовой обучающихся класса; обеспечение сохранности мебели и столовых приборов;
- 9) проведение информационной работы по организации питания в школе и разъяснительно-пропагандистской работы среди обучающихся и родителей о преимуществах своевременного горячего питания;
- 10) обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
- 11) ведение ежедневного учета питающихся детей;
- 12) сдают ответственному за организацию питания таблиць учета посещаемости детей ежемесячно (на следующий день за отчетным месяцем), а также таблиць по выдаче учащимся молока;

17. Ответственному по питанию Трофимовой К.С. ежемесячно до 25 числа составлять отчеты по питанию обучающихся и предоставлять их в управления образованием.

18. Содержание приказа довести до классных руководителей на совещании при директоре.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №32
им. Москвича



Мазур О.Ю.

С приказом ознакомлены:

01.09.2023г.	<i>[Signature]</i>	Гриценко И.С.
01.09.2023	<i>[Signature]</i>	Красикова И.В.
01.09.2023	<i>[Signature]</i>	Ворожков А.Н.
01.09.2023	<i>[Signature]</i>	Тимофеев М.Р.
01.09.2023	<i>[Signature]</i>	Трофимова К.С.
01.09.2023	<i>[Signature]</i>	Степанова В.Ю.
01.09.2023	<i>[Signature]</i>	Щадва Т.В.
01.09.2023	<i>[Signature]</i>	Чуркин С.В.
01.09.2023	<i>[Signature]</i>	Сиденко М.Т.

Список обучающихся 1-4 классов,
питающихся бесплатно

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Фактический адрес проживания
1 класса - классный руководитель - Трофимова Ксения Сергеевна			
1	Кулинич Александра Сергеевна	10.06.2016	п.Заветы Ильича ул.Садовая 8 кв.3
2	Калугин Никита Игоревич	20.07.2016	п.Комсомольский ул.Молодежная д.1 кв.2
3	Мельников Виктор Денисович	03.11.2016	п.Кубанец ул. Зеленая д.6 кв.1
2 класса - классный руководитель - Гриценко Наталья Сергеевна			
1	Азерьер Александра Александровна	04.03.2016	п. Комсомольский ул. Школьная 2 кв.3
2	Науменко Давид Игоревич	11.09.2014	п. Комсомольский ул. Юбилейная д.8 кв.7
3	Новиков Александр Алексеевич	29.07.2015	п. Комсомольский ул. Юбилейная д.2 кв.3
4	Подгола Ульяна Андреевна	23.12.2015	п. Заветы Ильича ул. Мира д.12
5	Семченко Дмитрий Николаевич	30.04.2015	п.Комсомольский ул.Школьная д.2 кв.2
6	Скидан Евгения Сергеевна	02.05.2016	п.Кубанец ул. Трудовая д.12 кв.2
7	Тищенко Евгения Евгеньевна	09.04.2015	п. Комсомольский ул. Образцовая д.4 кв.1
8	Сердюкова Ева Владимировна	03.04.2015	п.Кубанец ул. Трудовая д.2
9	Чуприна Тимур Алексеевич	01.05.2015	п. Кубанец ул. Зеленая д.7 кв.2
10	Стояненко Наталья Ивановна	28.05.2015	п.Кубанец ул. Трудовая д.13, кв.1
3 класс - классный руководитель - Трофимова Ксения Сергеевна			
1	Богачик Денис Александрович	15.01.2015	п.Кубанец ул. Заречная д.4 кв.2
2	Гриценко София Дмитриевна	28.01.2015	п.Комсомольский ул. Трудовая 8 кв.3
3	Гуденко Савелий Сергеевич	16.12.2014	п..Комсомольский ул.Трудовая 6/4
4	Калугина Ксения Алексеевна	19.05.2014	п..Комсомольский ул.Молодежная 1/2
5	Камбегов Руслан Асланбекович	03.07.2014	п.Заветы Ильича ул.Молодежная 6/2
6	Мироненко Егор Васильевич	30.06.2014	п.Заветы Ильича ул. Молодежная 8/1

7	Мищенко Мария Сергеевна	24.06.2014	
8	Мелихова Юлиана Дмитриевна	26.09.2014	п.Комсомольский ул. Пер.Трудовой 4/2
9	Сахарова Вероника Сергеевна	08.05.2014	п.Заветы Ильича ул. Садовая 8/1
4 класс - классный руководитель - Степанова Валерия Юрьевна			
1	Богачик Дмитрий Анатольевич	21.12.2013	п.Кубанец ул.Ленинская д.1 кв.2
2	Воронков Арсений Сергеевич	28.10.2013	п.Комсомольский ул.Хуторская д.22
3	Гриценко Ева Дмитриевна	01.06.2013	п.Комсомольский ул.Трудовая д.8 кв.2
4	Дель Алексей Константинович	23.07.2013	п.Комсомольский ул.Хлеборобов д.4 кв.3
5	Мельников Борис Анатольевич	08.10.2013	п. Кубанец ул. Зеленая д.6 кв.1
6	Мовсесян Любовь Анатольевна	05.06.2014	п.Комсомольский ул.Центральная д.39
7	Петрова Анастасия Григорьевна	18.08.2013	п.Комсомольский ул.Молодежная д.8 кв.1
8	Полуян Николай Викторович	21.01.2013	п. Комсомольский ул. Школьная д.10 кв.6
9	Анпилов Николай Иванович	04.04.2013	п. Комсомольский ул. Центральная 15 кв.6
10	Тырса Мелания Александровна	10.09.2011	п. Комсомольский ул. Хлеборобов д.1 кв.1
11	Юсифова Лилия Руслановна	11.10.2013	п. Комсомольский ул. Центральная 15 кв.4

Приложение № 2
к приказу № 440
от 01.09.2023г.

**График
дежурства учителей
в школьной столовой**

1 смена – Трофимова Ксения Сергеевна – 1 класс
Гриценко Наталья Сергеевна – 2 класс
Трофимова Ксения Сергеевна – 3 класс
Степанова Валерия Юрьевна – 4 класс

Приложение № 3
к приказу № 440
от 01.09.2023г.

**Список поставщиков продуктов питания
и продовольственного сырья.**

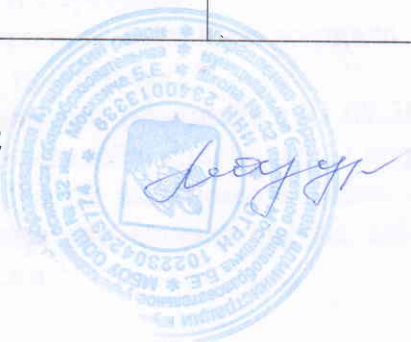
1. ИП Тыщенко С.А.
2. ИП Шакурн Е.Е.

Приложение № 4
к приказу № 440
от 01.09.2023г.

**График питания обучающихся
в школьной столовой
на 2023-2024 учебный год**

Время	Классы	Кол-во обучающихся	Стоимость
10 ²⁰ -10 ⁴⁰	1,2,3,4	33	Бесплатное питание

Директор МБОУ ООШ №32
им. Москвича



Мазур О.Ю.