

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №32  
имени Москвича Б.Е.**

**ПРИКАЗ**

«19» декабря 2023 года

№ 665

п. Комсомольский

**Об утверждении документов по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, а также для совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е.

приказываю:

1. Назначить ответственной за противодействие коррупции, за приём заявлений (уведомлений), их регистрацию и ведение журнала регистрации заявлений (уведомлений) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения и о склонении к совершению коррупционных нарушений в МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е. – учителя истории и обществознания, председателя ПК Красикову Ирину Дмитриевну.

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е. и противодействию коррупции в учреждении. (Приложение № 1).

3. Утвердить и ввести в действие:

3.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е. и противодействию коррупции в учреждении (Приложение № 2).

3.2. Порядок уведомления работниками учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е. (Приложение № 3).

3.3. Положение о порядке сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (Приложение № 4).

3.4. Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е. (Приложение № 5).

3.5. Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений (Приложение № 7).

3.6. Положение о конфликте интересов в МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е. (Приложение № 8).

3.7. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е. (Приложение № 9).

4. Секретарю Мишуровой Н.Ф. ознакомить с нормативными актами учреждения по противодействию коррупции, указанными в настоящем приказе, всех работников учреждения под роспись.

5. Гриценко Н.С., учителю начальных классов разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е..

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 32  
им. Москвича Б.Е.



Мазур О.Ю.

С приказом ознакомлены:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. <u>19.12.23</u> <i>Гриценко Н.С.</i>  | Гриценко Н.С.  |
| 2. <u>19.12.23</u> <i>Красикова И.Д.</i> | Красикова И.Д. |
| 3. <u>19.12.23</u> <i>Мишурова Н.Ф.</i>  | Мишурова Н.Ф.  |

Приложение № 1  
к приказу МБОУ ООШ № 32  
им. Москвича Б.Е.  
от 19.12.2023 г. № 665

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в сфере закупок в  
МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок	директор	до 19.12.2023 г.
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е., и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	директор	постоянно
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е.	директор	постоянно
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок	директор	постоянно
5	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	директор	постоянно
6	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регуливающими аспекты предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	директор	постоянно

Директор МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е. *Мазур О.Ю.* Мазур



**База типовых ситуаций, содержащих факты наличия (в том числе  
возможного) личной заинтересованности.**

1. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии, заинтересованного в осуществлении закупки;
2. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
3. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии, заинтересованный в осуществлении закупки;
4. В закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
5. В конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

Директор МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е.  О.Ю. Мазур



Приложение № 3  
к приказу МБОУ ООШ № 32  
им. Москвича Б.Е.  
от 19.12.2023 г. № 065

### Карта коррупционных рисков, при осуществлении закупок

Процесс	Краткое наименование коррупционного риска и описание возможной коррупционной схемы	Критическая точка	Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке
Планирование закупок	Планирование закупок, не предусмотренной регламентирующими деятельностью МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е. (далее - учреждение) нормативными правовыми актами	Проверка соответствия закупки правилам нормирования и нормативным затратам учреждения на обеспечение функций учреждения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работники, ответственные за осуществление закупок.</li> <li>2. Контрактный управляющий.</li> <li>3. Руководитель учреждения.</li> </ol>	<p>Проверка соответствия планируемой закупки Планам учреждения, основной деятельности учреждения, подаваемым ранее предложениям в план – график закупок товаров, работ, услуг</p>

<p>Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг, поставленного товара.</p> <p>Несоответствие заключенных контрактов учреждения типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и создания различных преференций для поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Подготовка проекта контрактов учреждения типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и создания различных преференций для поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов и технических заданий к ним.</p> <p>Обязательная проверка соответствия проектов контрактов утвержденным типовым проектам контрактов.</p> <p>Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать представителю заказчика о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Контрактный управляющий.</p> <p>3. Руководитель учреждения.</p>	<p>Исключение искусственных необоснованных преимуществ путем выставления дополнительных требований или ограничений, обеспечение широкого круга участников и создание максимально конкурентной среды.</p> <p>Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию.</p>
<p>Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд.</p>	<p>1. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных, с целью ухода от осуществления конкурентных процедур закупки.</p>	<p>Планирование закупок, выбор способа осуществления закупки на стадии определения поставщика.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Контрактный управляющий.</p> <p>3. Руководитель учреждения.</p>	<p>1. Запрет дробления закупки.</p> <p>2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном</p>

				<p>планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).</p> <p>3. Ограничение возможности заключающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>4. Разъяснения понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>6. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p> <p>7. Проведение обучающих мероприятий по вопросам</p>
--	--	--	--	---

				<p>применения законодательства о контрактной системе, законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p> <p>8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
	<p>2. Искусственное завышение стоимости контракта/договора в результате нарушения порядка обоснования цены</p>	<p>Планирование закупок, подготовка обоснования НМЦК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком на стадии определения поставщика</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Контрактный управляющий.</p> <p>3. Заведующий/Директор учреждения.</p>	<p>1. Соблюдение порядка обоснования НМЦК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком согласно ст. 22 Закона о контрактной системе, Методических рекомендаций МЭР РФ.</p> <p>2. Обязательное двух – или многоступенчатое согласование результатов обоснования НМУК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>3. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении порядка обоснования</p>



				<p>НМЦ/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>4. Обязательное представление коммерческих предложений для обоснования НМЦ (минимум от 3 поставщиков), информации из сети Интернет, данных Росстата и реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС).</p> <p>5. Ограничение возможности закупать сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе.</p> <p>7. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
--	--	--	--	---

	<p>3. Выбор победителем закупки «своего» исполнителя в условиях конфликта интересов.</p>	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Контрактный управляющий. 3. Заведующий/Директор учреждения.</p>	<p>1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была признана единственной, соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2. Установления требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой. 3. Установление и соблюдение установленного перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика. 4. Недопущение осуществления закупки у «перекупщика», а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика). 5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не</p>
--	--	---	---	---

				<p>предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>6. Ограничение возможности закупать какие-либо товары от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>7. Обязанность участников предоставить информацию о цене собственных товаров, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>8. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе.</p> <p>10. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и протivодействия коррупции.</p>
Приемка результатов	При приемке результатов выполненных работ	Комиссионный прием результатов	Члены приемочной комиссии учреждения.	Проведение периодических контрольных внеплановых

	<p>(поставленных товаров, оказанных услуг), приемка за вознаграждение не соответствующих условиям контракта результатов</p>	<p>выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение сотрудникам учреждения обязанности о незамедлительном сообщении представителю заказчика о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		<p>проверок приемки товаров (работ, услуг), их соответствия объемам, количеству и срокам, установленным в контрактах, контроль гарантийного срока. Видео/фотофиксация приемки.</p>
--	---	--	--	--

Директор МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е.



О.Ю. Мазур