

Проверено 27.11.07 *Григор*

«Согласовано»

Начальник управления образования
администрации Кудяковский район

/Е.Н.Коротенко



решение № 32
председатель совета



ПОЛОЖЕНИЕ МОУ СОШ № 32 ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Общие положения

Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является легитимным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом школы предусматривается :

ясность и порядок формирования и деятельности Совета;
компетенция Совета;
изменение компетенции попечительского совета, родительского комитета и (или) других органов самоуправления школы с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета, исходя из условий школы.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Структура Совета, порядок его формирования

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

работников школы, председателей профсоюзного комитета;
обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

В решении Совета с его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опытности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета определяется уставом школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены, председатель профсоюзного комитета.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительские конференции (с участие делегатов от классов), если число обучающихся в общеобразовательном учреждении более 300. В случае если число обучающихся в общеобразовательном учреждении меньше – на общем родительском собрании.

9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываем всеми участниками собрания.

Конференция признаётся полномочной, если в её работе принимает участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости – счётную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции. В случае избрания счётной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счётной комиссии.

10. Члены совета могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в пункте 9 настоящего положения)

11. Члены совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

12. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания(назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Компетенция Совета

14. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

15. Совет имеет следующее полномочие и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

15.1 Утверждает:

- режим занятий;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение(отмену) единой формы для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

15.2 Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

15.3 Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

15.4 Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения(в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утверждённых федеральных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ж) развития воспитательной работы в школе.

15.5. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

15.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем школы.

15.8. Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.

15.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.

16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года (п.15.8) Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

17. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

18. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Организация деятельности Совета

19. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

20.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

20.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.

20.3. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

21. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместители (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся; такж

22. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
23. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководители (председатель) любой комиссии является членом Совета.
24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
25. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 26.1. Решения по пунктам 15.1. и 15.2. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
- 26.2. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.2. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников школы, а руководитель школы и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.
27. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя)

Обязанности и ответственность Совета и его членов

29. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений входящих в его компетенцию.

Руководитель школы вправе принимать самостоятельно решение по вопросу входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

30. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения противоречащие действующему законодательству Российской Федерации уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы: В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.

31. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем школы, ее работниками и иным участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

33. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

34. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины может быть выведен из его состава по решению Совета.

35. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете

При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

36. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

37. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации)



В этой папке
пронито 9 листов
директор МОУ
СУИИ № 32
Матвеев Матвеев О.Ю.